

Codice Etico di Gruppo

Gruppo Fabbri

"The evolution of freshness: preservare senza sprecare".

INDICE

Il Gruppo Fabbri.....	3
KAPITEL I - IL CODICE ETICO DI GRUPPO	3
1.1. Finalità e ambito di applicazione	3
1.2. Adressaten	3
KAPITEL II - PRINCIPI E VALORI.....	4
2.1. Rechtmäßigkeit	4
2.2. Correttezza, integrità e trasparenza	4
2.3. Affidabilità e professionalità.....	4
2.4. Innovazione e attenzione alla qualità	4
2.5. Sostenibilità e promozione delle comunità locali	4
2.6. Contrasto alle frodi	5
2.7. Lotta alla corruzione	5
2.8. Rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali della persona	5
2.9. Promozione della salute e sicurezza sul lavoro	6
2.10. Rispetto dell'ambiente	6
2.11. Tutela della proprietà intellettuale.....	6
2.12. Protezione dei dati personali.....	7
2.13. Riservatezza delle informazioni	7
2.14. Contrasto ai fenomeni di riciclaggio.....	7
2.15. Prevenzione dei conflitti di interesse	7
2.16. Trasparenza contabile e fiscale	7
KAPITEL III – RAPPORTI CON I TERZI.....	8
3.1. Rapporti con i Pubblici Ufficiali.....	8
3.2. Rapporti con i clienti.....	8
3.3. Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni.....	9
3.4. Rapporti con i concorrenti	9
3.5. Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali	9
3.6. Rapporti con associazioni, organizzazioni benefiche o di altra natura.....	9
3.7. Rapporti con gli organi di comunicazione e informazione.....	10
3.8. Rapporti con la comunità finanziaria e con gli investitori	10
KAPITEL IV – RAPPORTI INTERNI	10
4.1. Selezione delle risorse umane.....	10
4.2. Gestione del rapporto di lavoro.....	11
4.3. Formazione e sviluppo professionale	11
4.4. Salute e sicurezza sul lavoro.....	11
4.5. Divieto di molestie e contrasto ai fenomeni di mobbing.....	12
4.6. Divieto di utilizzo di alcol e droghe	12
4.7. Viaggi, trasferte e spese di rappresentanza.....	12
KAPITEL V - TUTELA DEL PATRIMONIO ED ETICA NELLA GESTIONE SOCIETARIA	12
5.1. Protezione dei beni aziendali e degli strumenti di lavoro.....	12
5.2. Sicurezza informatica.....	13
5.3. Informativa societaria e adempimenti fiscali.....	13
5.4. Tutela del patrimonio sociale e rapporti con gli organi sociali.....	13
5.5. Rapporti con soci e azionisti	13
5.6. Rapporti tra società del Gruppo Fabbri	14
KAPITEL VI - SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO DI GRUPPO	14
6.1. Canali di segnalazione	14
KAPITEL VII - SISTEMA SANZIONATORIO.....	14
7.1. Sanzioni per il personale aziendale.....	14
7.2. Sanzioni per i terzi.....	14
KAPITEL VIII - ADOZIONE, DIFFUSIONE E MONITORAGGIO.....	14
8.1. Adozione del Verhaltenskodex der Gruppe e successive modifiche	14
8.2. Diffusione del Verhaltenskodex der Gruppe.....	15
8.3. Dubbi e chiarimenti	15
8.4. Monitoraggio sull'osservanza del Verhaltenskodex der Gruppe.....	15

Il Gruppo Fabbri

Il Gruppo Fabbri (di seguito anche solo il "Gruppo") è una realtà industriale internazionale leader nella produzione e vendita di macchine, film e software per il confezionamento alimentare, attivo sul mercato da oltre 75 anni. Il Gruppo Fabbri persegue da sempre il medesimo obiettivo: essere partner dei propri clienti nel trovare, in stretta collaborazione con loro, i sistemi di confezionamento più idonei ed efficaci per preservare gli alimenti ed evitare gli sprechi.

Attivo in oltre 90 Paesi nel mondo, grazie anche a un centinaio di società concessionarie altamente qualificate, il Gruppo Fabbri è perfettamente integrato nella filiera distributiva e si distingue per la profonda conoscenza del mercato alimentare e la proattiva attenzione prestata alle necessità del cliente.

The evolution of freshness: preservare senza sprecare: il Gruppo Fabbri è pienamente coinvolto nello sviluppo della sostenibilità dei propri imballaggi, nella convinzione che l'industria del packaging abbia un ruolo chiave nella salvaguardia dell'ambiente, nella tutela della salute del consumatore finale, nonché nella prevenzione dello spreco alimentare. Per il Gruppo Fabbri il motto è "preservare senza sprecare".

KAPITEL I - IL CODICE ETICO DI GRUPPO

1.1. Finalità e ambito di applicazione

Il Gruppo Fabbri ha adottato il presente Codice Etico di Gruppo (il "Codice Etico" o il "Codice") con l'obiettivo di affermare i principi e i valori a cui le società del Gruppo si ispirano nello svolgimento delle proprie attività e dei quali richiedono la più rigorosa osservanza da parte di tutti i propri interlocutori.

Per il Gruppo Fabbri una comune visione dell'etica nello svolgimento delle attività lavorative e professionali rappresenta il presupposto indispensabile per una crescita responsabile e sostenibile. Il Verhaltenskodex der Gruppe consente di coniugare il raggiungimento di obiettivi economico-finanziari e la prevenzione di comportamenti eticamente non accettabili e, pertanto, rappresenta uno strumento di garanzia e affidabilità a tutela del patrimonio e della reputazione del Gruppo.

Il Codice Etico si applica alle società del Gruppo Fabbri intese come le società controllate da Gruppo Fabbri Vignola Spa (la "Capogruppo") ed è conforme ai principi di cui al Codice Etico 231 adottato dalla Capogruppo medesima quale parte integrante del proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

1.2. Adressaten

Sono destinatari del Codice Etico di Gruppo (i "Adressaten"):

- i componenti degli organi sociali delle società del Gruppo;
- i dipendenti, senza eccezione alcuna e tutti coloro che operano per le società del Gruppo quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alle stesse;
- i soggetti terzi che intrattengano una relazione d'affari con le società del Gruppo a prescindere dalla natura giuridica del rapporto (ad es. consulenti, agenti, fornitori, procacciatori, distributori, partner commerciali e appaltatori), nell'ambito delle attività contrattuali o professionali svolte.

Tutti i Adressaten, senza eccezioni, sono tenuti a conoscere i contenuti del presente Codice Etico di Gruppo e si impegnano ad osservare e a fare osservare i principi ivi contenuti, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, con la consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione lavorativa e professionale. Pertanto, eventuali violazioni potranno essere sanzionate come indicato al Capo VII del presente Codice.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio del Gruppo Fabbri può giustificare comportamenti contrari ai valori e ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

CAPO II - PRINCIPI E VALORI

Il Gruppo Fabbri richiede a tutti i Adressaten di uniformare i propri comportamenti ai principi e valori descritti nel presente Capo e si impegna a non intraprendere o proseguire rapporti con chiunque dimostri di non volerne condividere il contenuto e lo spirito.

2.1. Rechtmäßigkeit

Il Gruppo Fabbri considera la legalità un valore imprescindibile nello svolgimento delle attività aziendali. I Adressaten devono adottare comportamenti improntati al più rigoroso rispetto di ogni normativa vigente. Non sono tollerate condotte in contrasto con il principio della legalità né può giustificarsi in alcun modo la mancata e adeguata conoscenza del contesto normativo di riferimento.

Laddove le normative locali siano più stringenti rispetto ai principi contenuti nel presente Codice, i Adressaten dovranno osservare le normative locali. Al contrario, il Gruppo è consapevole che, in alcuni Paesi, le normative locali possano essere meno restrittive rispetto alle previsioni del presente Codice Etico. In tal caso, i Adressaten sono tenuti a conformarsi ai principi del Codice, anche se ciò comporta il divieto di comportamenti altrimenti consentiti a livello locale.

2.2. Correttezza, integrità e trasparenza

I Adressaten si impegnano a relazionarsi in modo corretto e integro con tutti i propri interlocutori, assumendo decisioni imparziali, secondo criteri di valutazione oggettivi e sostenendo relazioni trasparenti, senza alcuna discriminazione o favoritismo.

Ogni attività aziendale deve essere adeguatamente tracciata e la documentazione sottostante opportunamente archiviata. Il Gruppo Fabbri si impegna a comportamenti secondo diligenza e perizia nonché a diffondere informazioni veritiere, complete e trasparenti al fine di consentire ai propri interlocutori di assumere decisioni consapevoli. A tutti i Adressaten si richiedono comportamenti leali e ispirati a buona fede in un clima di rispetto e collaborazione reciproca.

2.3. Affidabilità e professionalità

I Adressaten assumono condotte improntate ai più elevati standard di affidabilità e professionalità, con il massimo impegno, così da assicurare il soddisfacimento degli interessi dei propri interlocutori. Tutti i Adressaten sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, astenendosi da qualsiasi comportamento in violazione delle obbligazioni contrattualmente assunte.

2.4. Innovazione e attenzione alla qualità

Il Gruppo Fabbri crede nell'innovazione quale strumento di promozione della qualità dei propri prodotti e processi e per questo sostiene investimenti e attività di ricerca continua. Per garantire la massima soddisfazione circa la qualità dei prodotti e dei servizi offerti, una gestione sostenibile dei propri processi produttivi, la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, il Gruppo Fabbri ha volontariamente scelto di implementare alcune fra le più significative certificazioni di processo riconosciute a livello internazionale. Tutti i Adressaten devono assicurare i più elevati standard di qualità e innovazione nello svolgimento delle proprie attività.

2.5. Sostenibilità e promozione delle comunità locali

Il Gruppo Fabbri riconosce nella sostenibilità un valore fondamentale e una guida strategica per le proprie attività. È impegnato quotidianamente ad offrire prodotti sicuri, competitivi ed efficaci per una soddisfacente conservazione dei cibi, investendo in soluzioni innovative volte al continuo miglioramento in termini di performance di sostenibilità. Il Gruppo Fabbri promuove lo sviluppo socioculturale dei territori in cui è presente, svolgendo le proprie attività in modo che siano sostenibili per le comunità locali, consapevole

dell'importanza del contesto sociale e territoriale di riferimento. Ai Adressaten si richiede di coniugare la crescita economica con il benessere sociale e la tutela dell'ambiente e delle comunità locali, impiegando responsabilmente le risorse e promuovendo uno sviluppo che soddisfi le esigenze del presente senza compromettere quelle delle generazioni future.

2.6. Contrasto alle frodi

Il Gruppo Fabbri condanna fermamente le frodi e pertanto qualunque comportamento diretto ad abusare dell'altrui fiducia, contrariamente al principio di buona fede o volto ad eludere norme giuridiche e/o finalizzato a produrre un danno economico o reputazionale a terzi. È fatto divieto ai Adressaten di attuare condotte riconducibili a qualsivoglia comportamento fraudolento.

2.7. Lotta alla corruzione

È vietata qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, che coinvolga soggetti pubblici o privati. Non è ammessa alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di una Pubblica Amministrazione o di un soggetto privato, al fine di influenzarne impropriamente l'indipendenza di giudizio.

Nei rapporti con soggetti pubblici o privati è vietato accettare od offrire, direttamente o indirettamente, omaggi, regalie, benefici o altre utilità a meno che non siano di modico valore e comunque riconducibili a normali pratiche commerciali o a forme di cortesia e a condizione che non si compromettano l'integrità e l'immagine del Gruppo. Non potranno in nessun caso essere accettati regali e omaggi sotto forma di denaro.

2.8. Rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali della persona

Il Gruppo Fabbri opera in conformità ai principi delle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e si ispira ai principi contenuti nei UN Guiding Principles on Business and Human Rights e nelle OECD Guidelines for Multinational Enterprises, integrandoli nei propri processi decisionali, operativi e di controllo. In particolare, il Gruppo Fabbri adotta un approccio basato sulla due diligence per la gestione dei rischi in materia di diritti umani e promuove una condotta d'impresa responsabile lungo tutta la propria catena del valore.

Imparzialità e pari opportunità

Per il Gruppo Fabbri, le prerogative datoriali previste dalla legge devono essere esercitate con imparzialità, equità e correttezza, secondo criteri di pari opportunità, di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui.

A tutti i lavoratori, nel pieno rispetto della normativa in materia, devono essere assicurate le medesime opportunità, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza.

Non discriminazione

I Adressaten svolgono le proprie attività nel più rigoroso rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali della persona, promuovendo ambienti di lavoro privi di pregiudizi e discriminazioni e assicurando che ognuno sia trattato con dignità e rispetto.

Il Gruppo Fabbri condanna fermamente qualsiasi forma di offesa, molestia, violenza (anche psicologica), indebita prevaricazione o comportamento discriminatorio basato su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità o basato su qualunque altra caratteristica o condizione personale.

Parimenti, è vietata qualsiasi forma di propaganda di idee fondate sulla superiorità, sull'odio razziale o etnico, nonché la commissione o l'istigazione alla commissione di atti di discriminazione o atti di violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Per il Gruppo Fabbri deve essere riconosciuto e garantito al personale il diritto di associarsi, organizzarsi e/o aderire a qualsivoglia organizzazione sindacale riconosciuta dalla legge, oltre che la facoltà di partecipare alla

contrattazione collettiva senza subire ritorsioni o minacce di qualsiasi natura. In questo contesto, i rappresentanti sindacali dei lavoratori devono essere tutelati in modo che siano assicurate le condizioni per lo svolgimento delle rispettive attività sindacali e deve essere riconosciuto il valore della contrattazione collettiva quale strumento privilegiato per la definizione delle condizioni contrattuali dei lavoratori.

Dignità delle condizioni di lavoro

I Adressaten devono promuovere condizioni di lavoro che assicurino la protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della dignità, della personalità e della professionalità di ciascuno. Il Gruppo Fabbri non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, forzato, in schiavitù o, in generale, in condizioni di sfruttamento. Deve essere garantito il rispetto della normativa in materia di orario di lavoro, riposi, ferie e straordinario e degli adempimenti contributivi, retributivi, fiscali e, in generale, di ogni normativa in materia di lavoro, ivi inclusa quella in ambito di lavoro minorile e di immigrazione. I salari devono essere conformi alle leggi vigenti e alla contrattazione collettiva di riferimento.

2.9. Promozione della salute e sicurezza sul lavoro

La promozione e la tutela della salute e sicurezza sul lavoro sono valori imprescindibili per il Gruppo Fabbri. I Adressaten si impegnano nel garantire ambienti di lavoro sicuri e conformi alle normative vigenti, assicurando adeguata formazione e informazione in materia. Ogni Adressateno è altresì chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro e a tenere comportamenti responsabili a tutela dell'incolumità dei lavoratori.

La promozione di una cultura della salute e sicurezza sul lavoro è un impegno assunto dal Gruppo Fabbri e lo stesso esige che i Adressaten attuino misure di prevenzione e protezione, anche attraverso idonei programmi formativi, coerenti con l'evoluzione della normativa, delle attività lavorative e delle tecnologie e strumenti a disposizione.

2.10. Rispetto dell'ambiente

Il Gruppo Fabbri riconosce l'importanza del rispetto e della difesa dell'ambiente, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile del territorio attraverso la gestione e riduzione degli impatti ambientali. Il miglioramento continuo delle performance ambientali è per il Gruppo Fabbri un processo che crea valore nel tempo. A tal fine vengono adottate le misure necessarie per assicurare il minor impatto ambientale, sia nello svolgimento delle attività aziendali sia nell'organizzazione del lavoro.

Per consolidare la consapevolezza della gestione dei rischi ambientali, il Gruppo Fabbri assicura periodica formazione e informazione al proprio personale, ma anche consulenza ai propri clienti sulla scelta dei prodotti più idonei per evitare sprechi di materiale o sul fine vita dei macchinari e prodotti.

I Adressaten sono chiamati a rispettare la normativa vigente in materia di tutela e di protezione ambientale e a contribuire attivamente alla diffusione del rispetto per l'ambiente, adottando comportamenti responsabili e orientati alla sostenibilità, tra cui l'adozione delle migliori tecnologie disponibili e la razionalizzazione della produzione e gestione dei rifiuti o delle emissioni.

2.11. Tutela della proprietà intellettuale

È vietata ogni condotta volta all'alterazione o alla contraffazione di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni e modelli, nazionali o esteri, o all'utilizzo degli stessi in violazione della disciplina a tutela della proprietà intellettuale. Le informazioni oggetto di privativa industriale e intellettuale, il know how e i segreti commerciali, propri o di terzi, devono essere utilizzati esclusivamente per gli scopi consentiti e comunque nel rispetto della normativa di riferimento. I Adressaten sono chiamati a proteggere la proprietà intellettuale, compresa quella in ambito informatico, e a promuoverne sempre il corretto utilizzo, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

2.12. Protezione dei dati personali

I Adressaten devono garantire la protezione dei dati personali di tutti coloro con i quali interagiscono nello svolgimento delle attività lavorative, in conformità alla normativa vigente. I dati personali devono essere protetti, evitandone un utilizzo improprio e devono essere trattati in modo lecito, secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi e nei limiti previsti dalla normativa di riferimento. In particolare, devono essere trattati solo i dati necessari alle finalità per le quali sono stati raccolti e gli stessi devono essere conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità del trattamento.

2.13. Riservatezza delle informazioni

Il Gruppo Fabbri riconosce il valore della riservatezza e confidenzialità delle informazioni generate o acquisite nello svolgimento delle attività lavorative. I Adressaten sono tenuti ad assicurare la massima riservatezza delle informazioni costituenti il patrimonio aziendale o comunque delle informazioni in proprio possesso, anche relative a terzi, nel rispetto delle disposizioni di legge. Tali informazioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza autorizzazione. Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita per ragioni professionali o d'ufficio, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

2.14. Contrasto ai fenomeni di riciclaggio

Il Gruppo Fabbri richiede massima trasparenza nelle operazioni e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative vigenti in tema di lotta ai fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio, ricettazione e reimpiego di proventi illeciti. Il Gruppo Fabbri si impegna pertanto a verificare l'affidabilità e la rispettabilità dei propri partner in affari ed esige che i Adressaten operino in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche solo potenzialmente, a favorire fenomeni di riciclaggio. È vietato utilizzare o accettare denaro contante oltre i limiti previsti dalla normativa vigente.

2.15. Prevenzione dei conflitti di interesse

In nessun caso interessi personali o di terzi possono prevalere a discapito dell'interesse del Gruppo Fabbri. Nello svolgimento delle proprie attività, i Adressaten devono perseguire esclusivamente gli interessi del Gruppo Fabbri, agendo sulla base di criteri oggettivi di professionalità e trasparenza. I Adressaten devono informare tempestivamente i propri superiori o referenti di situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), affinché ne sia valutata la sussistenza, la gravità e adottate le misure più opportune.

2.16. Trasparenza contabile e fiscale

Il Gruppo Fabbri ritiene che l'osservanza dei principi di trasparenza e di conformità alla normativa vigente nell'esecuzione degli adempimenti contabili e fiscali, sia il presupposto fondamentale per una efficiente gestione societaria. Anche ai Adressaten è richiesto di garantire trasparenza contabile e fiscale e ogni conseguente adempimento, inclusi i versamenti alle scadenze previste dalle autorità fiscali, non solo quale principio fondamentale alla base dello svolgimento di un'attività lavorativa o professionale, ma anche quale dovere verso i soci, i creditori, le istituzioni e i terzi in generale.

I terzi, che a qualunque titolo, si interfacciano con il Gruppo Fabbri nella gestione degli adempimenti contabili e fiscali, ispirano i propri comportamenti ai principi di trasparenza e correttezza e garantiscono un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte per il raggiungimento degli scopi sociali nelle attività di riferimento, nel rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico di Gruppo.

KAPITEL III – RAPPORTI CON I TERZI

Il Gruppo Fabbri richiede a tutti i Adressaten di uniformare i propri comportamenti ai principi e valori descritti nel presente Capo e si impegna a non intraprendere o proseguire rapporti con chiunque dimostri di non volerne condividere il contenuto e lo spirito.

3.1. Rapporti con i Pubblici Ufficiali

Coloro che nell'ambito delle loro funzioni, si trovino ad avere rapporti con i Pubblici Ufficiali devono operare nella più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza e onestà.

La gestione dei rapporti con i Pubblici Ufficiali è riservata a personale aziendale a ciò autorizzato.

È vietata qualsiasi condotta volta a influenzare impropriamente i Pubblici Ufficiali, inclusa la promessa di contribuzioni, opportunità di impiego o commerciali. A mero titolo esemplificativo è vietato:

- promettere e/o offrire, anche per interposta persona, denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali, loro familiari o soggetti da questi segnalati, diretti ad acquisire trattamenti di favore per il Gruppo Fabbri;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere denaro o altre utilità in favore di Pubblici Ufficiali, loro familiari o soggetti da questi segnalati;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dai Pubblici Ufficiali;
- utilizzare eventuali finanziamenti, sovvenzioni, contributi pubblici o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, per scopi difformi da quelli per cui sono stati erogati.

Eventuali visite ispettive da parte delle Autorità di Controllo (ad esempio in ambito fiscale, doganale o in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori o dell'ambiente) e i rapporti con l'Autorità Giudiziaria devono essere gestiti in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare o influenzare il regolare svolgimento delle attività di dette Autorità.

Ogni adempimento nei confronti delle Autorità Pubbliche deve essere assolto secondo correttezza, trasparenza e completezza.

3.2. Rapporti con i clienti

Il Gruppo Fabbri si impegna a soddisfare le aspettative dei propri clienti mantenendo elevati standard di qualità, di performance e di affidabilità in relazione ai prodotti e servizi offerti. Nei rapporti con i clienti deve essere assicurato il rispetto di ogni normativa di riferimento, con l'obiettivo di costruire relazioni basate sulla collaborazione e sul dialogo, ispirandosi ai valori di correttezza, cortesia, buona fede e trasparenza.

Nello svolgimento delle proprie attività, il Gruppo Fabbri potrebbe relazionarsi con clienti in competizione tra loro e richiede pertanto di uniformare i propri comportamenti a principi di obiettività e imparzialità, assicurando la massima riservatezza in merito a dati e informazioni acquisiti.

Il Gruppo Fabbri è attento a fornire ai propri clienti informazioni chiare e trasparenti riguardo ai metodi di lavorazione e alle caratteristiche dei prodotti e a non trasmettere informazioni ingannevoli. Non sono ammesse pratiche ingannevoli o comunque scorrette e non è consentito discriminare arbitrariamente i propri clienti.

Il rapporto giuridico con i clienti deve essere formalizzato in maniera chiara e completa nonché conforme alle normative vigenti.

Il Gruppo Fabbri gestisce i rapporti con i clienti evitando qualsiasi fenomeno corruttivo, finalizzato ad assicurare l'avvio o il mantenimento di relazioni commerciali. Non potranno in alcun modo essere accettati pagamenti o altri vantaggi che non siano strettamente derivanti da un'obbligazione contrattuale e come tale disciplinata da un accordo negoziale né accettati pagamenti da un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

È altresì vietato accettare pagamenti in contanti, oltre le soglie previste dalla normativa vigente. In ogni caso, i corrispettivi richiesti ai clienti devono essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

Il Gruppo Fabbri porta il presente Codice Etico all'attenzione dei propri clienti al momento della formalizzazione del rapporto commerciale, ritenendo che il rispetto dei valori ivi contenuti sia di primaria importanza per il mantenimento di un buon rapporto d'affari.

3.3. Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni

I rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni, inclusi i fornitori di beni, i prestatori di servizi, i consulenti, gli agenti e i collaboratori in generale (di seguito anche solo i "fornitori") si fondano sulla reciproca lealtà e collaborazione e devono avvenire nel rispetto della normativa di riferimento.

Il rapporto giuridico con i fornitori deve essere formalizzato e conforme alle normative vigenti.

Il Gruppo Fabbri si impegna a non precludere ad alcun fornitore, purché abbia i requisiti richiesti, la possibilità di competere alla conclusione di un accordo. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono basarsi su oggettivi criteri di valutazione della qualità del bene o del servizio acquistato, del prezzo e della capacità di garantire i più elevati standard nei beni o servizi acquistati. Non sono ammesse pratiche elusive o comunque scorrette e non è consentito discriminare arbitrariamente i propri fornitori.

Il Gruppo Fabbri instaura rapporti solamente con fornitori rispettabili dal punto di vista reputazionale e che siano impegnati in attività lecite. Il Gruppo Fabbri richiede che i fornitori operino in conformità alle leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, quelle in materia di lavoro minorile, stipendi minimi, compensi per lavoro straordinario, assunzioni in generale e sicurezza sul lavoro. Non instaura o non prosegue rapporti con fornitori che utilizzano soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvale di società che utilizzano manodopera irregolare, in condizioni di sfruttamento o in violazione degli standard lavorativi generalmente applicati.

Il Gruppo Fabbri gestisce i rapporti con i fornitori evitando qualsiasi fenomeno corruttivo e non ammette alcuna forma di pagamento o altri vantaggi che non siano strettamente derivanti da un'obbligazione contrattuale e come tale disciplinata da un accordo negoziale; non sono ammessi pagamenti destinati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né pagamenti in contanti, oltre le soglie previste dalla normativa vigente. In ogni caso, i corrispettivi devono essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

Il Gruppo Fabbri porta il presente Codice Etico all'attenzione dei propri fornitori al momento della formalizzazione del rapporto di fornitura, ritenendo che il rispetto dei valori ivi contenuti sia di primaria importanza per il mantenimento di un buon rapporto d'affari.

3.4. Rapporti con i concorrenti

Il Gruppo Fabbri crede nella competitività del mercato ed osserva le norme vigenti in materia, astenendosi dal realizzare o incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Il Gruppo Fabbri reputa di primaria importanza, nell'ottica di non alterare la concorrenza sul mercato, il rispetto degli accordi internazionali nonché delle leggi e delle normative relative al controllo delle esportazioni e il rispetto di divieti, obblighi o restrizioni commerciali imposti dalle autorità competenti.

3.5. Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali

Il Gruppo Fabbri non promuove partiti politici o organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente. Il Gruppo Fabbri si impegna a non effettuare sponsorizzazioni di congressi o eventi che abbiano quale fine esclusivo la propaganda politica e ad astenersi da qualsiasi pressione, diretta o indiretta, ad esponenti politici.

3.6. Rapporti con associazioni, organizzazioni benefiche o di altra natura

Il Gruppo Fabbri può sostenere iniziative promosse da associazioni, organizzazioni benefiche o di altra natura, purché di comprovata reputazione e per fini meritevoli, ad esempio per fini sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà. L'erogazione di contributi a tali organismi deve avvenire nel rispetto della normativa

vigente e deve essere puntualmente documentata, previa verifica dell'integrità e rispettabilità dei beneficiari e la coerenza dell'iniziativa con i principi del presente Codice Etico.

In ogni caso tali rapporti devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono, in alcun modo, compromettere l'integrità e la reputazione del Gruppo Fabbri.

Il Gruppo Fabbri condanna qualunque forma di partecipazione dei Adressaten ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge o contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati.

3.7. Rapporti con gli organi di comunicazione e informazione

La comunicazione all'esterno di dati o informazioni riguardanti il Gruppo Fabbri, i propri clienti e i terzi in generale, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, non ambigua e sempre rispettosa della dignità e della riservatezza delle persone. È vietato divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, sono riservati esclusivamente a personale autorizzato.

È considerata comunicazione verso l'esterno non solo la comunicazione attraverso gli organi di stampa, ma anche quella svolta attraverso i social media. I contenuti pubblicati o condivisi sui social media, anche se utilizzati a scopo personale, potrebbero influenzare negativamente l'immagine e la reputazione del Gruppo. Il Gruppo Fabbri richiede pertanto che tali strumenti di comunicazione siano utilizzati sempre secondo principi di correttezza.

3.8. Rapporti con la comunità finanziaria e con gli investitori

Il Gruppo Fabbri comunica con la comunità finanziaria e con gli investitori nel rispetto dei valori di trasparenza e correttezza. Agli stessi devono essere fornite informazioni chiare, complete e tempestive affinché le decisioni di investimento possano basarsi su elementi esaustivi, nel rispetto della normativa applicabile.

KAPITEL IV – RAPPORTI INTERNI

Il Gruppo Fabbri richiede a tutti i Adressaten di uniformare i propri comportamenti ai principi e valori descritti nel presente Capo e si impegna a non intraprendere o proseguire rapporti con chiunque dimostri di non volerne condividere il contenuto e lo spirito.

4.1. Selezione delle risorse umane

La selezione del personale è svolta unicamente sulla base dei profili dei candidati e in funzione delle esigenze aziendali, nella massima trasparenza ed evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e discriminazione. In nessun caso è consentito selezionare un soggetto con l'intenzione, celata o manifesta, di ottenere vantaggi per il Gruppo Fabbri concessi da soggetti terzi, pubblici o privati, in ragione dell'assunzione; inoltre, la selezione di candidature veicolate da terze parti deve rispettare l'iter di selezione normalmente applicato e, in generale, non deve sussistere alcun favoritismo tra chi effettua la selezione e il candidato.

Sia la selezione che la successiva gestione del rapporto di lavoro è improntata al principio delle pari opportunità e della meritocrazia e in particolar modo il Gruppo Fabbri si impegna affinché non sia pregiudicato alle donne l'accesso nel mondo del lavoro e che non venga loro limitata la possibilità di crescita professionale rispetto agli uomini.

Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

4.2. Gestione del rapporto di lavoro

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità, promuovendo e sviluppando le attitudini e le competenze lavorative di ciascuno. Il Gruppo Fabbri assicura al proprio personale le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, imparzialità e pari opportunità e senza discriminazione alcuna.

Il Gruppo Fabbri riconosce la centralità delle persone quale risorsa strategica per la propria crescita. Il Gruppo Fabbri è impegnato a garantire ai propri dipendenti le migliori condizioni lavorative, nella consapevolezza che il benessere delle persone si realizzi anche attraverso l'attenzione all'organizzazione del lavoro e ad ogni iniziativa capace di creare coesione e identità aziendale.

Il Gruppo Fabbri esercita le prerogative datoriali previste dalla legge con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alla normativa di riferimento e alla contrattazione collettiva applicabile. Il Gruppo Fabbri si impegna a garantire a tutti i lavoratori una retribuzione equa e dignitosa, conforme almeno ai minimi legali e, ove possibile, allineata ai principi di salario dignitoso ("living wage"), tale da coprire i bisogni essenziali dei lavoratori.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, sfruttamento del lavoro, anche minorile, o privazione dei diritti dei lavoratori. Il Gruppo Fabbri garantisce il rispetto delle normative applicabili in materia di orario di lavoro, straordinari e riposi, assicurando che ogni prestazione straordinaria sia volontaria, adeguatamente compensata e non sistematica.

Il Gruppo Fabbri si impegna a promuovere modalità di lavoro tali da favorire, per quanto possibile, la conciliazione tra vita privata e lavorativa.

Qualsiasi iniziativa riguardante i dipendenti, quale, ad esempio, l'assegnazione di incarichi, ruoli o promozioni, deve essere assunta unicamente in base al profilo professionale, nonché all'effettiva competenza e capacità del lavoratore. Il Gruppo Fabbri si impegna a fare in modo che gli eventuali obiettivi annuali di performance prefissati siano tali da non indurre a comportamenti illeciti e siano, invece, focalizzati su risultati possibili, specifici, concreti, misurabili e coerenti.

4.3. Formazione e sviluppo professionale

Il Gruppo Fabbri promuove la formazione e lo sviluppo professionale dei propri dipendenti, con l'obiettivo di creare valore, supportando la creazione di un ambiente di lavoro che stimoli l'innovazione, la versatilità delle competenze e lo sviluppo continuo. Investire nella formazione e nello sviluppo professionale consente di avere una forza lavoro più competente, motivata e coinvolta, capace di adattarsi ai cambiamenti e rispondere prontamente alle sfide del mercato, contribuendo a sostenere la crescita del Gruppo nel tempo.

Il personale è tenuto a partecipare attivamente ai corsi di formazione organizzati dal Gruppo Fabbri, che sono adeguati al ruolo e alle mansioni di ciascuno, condividendo con i colleghi le competenze acquisite.

4.4. Salute e sicurezza sul lavoro

Il Gruppo Fabbri tutela la salute, la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, sia attraverso sistemi di gestione in continuo miglioramento ed evoluzione, sia attraverso la promozione di una cultura della sicurezza e della salute basata sulla logica della prevenzione e sull'esigenza di gestire con efficacia i rischi professionali.

Il Gruppo Fabbri assicura formazione e informazione al proprio personale sui principali rischi e relativi comportamenti da adottare, riconoscendo che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisca uno strumento fondamentale per aumentare il livello di protezione dei lavoratori stessi.

I lavoratori sono obbligati a partecipare alle iniziative formative e a sottoporsi alle periodiche attività di sorveglianza sanitaria e sono altresì tenuti ad osservare scrupolosamente le direttive impartite dal Gruppo Fabbri. I lavoratori devono segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di potenziale pericolo, contribuendo personalmente a promuovere e mantenere la sicurezza nell'ambiente di lavoro.

4.5. Divieto di molestie e contrasto ai fenomeni di mobbing

Il Gruppo Fabbri tutela il proprio personale, evitando che subisca illeciti condizionamenti o indebite prevaricazioni. Per questo motivo protegge il personale da atti di offesa o violenza fisica, verbale o psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il Gruppo Fabbri esige che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie o a comportamenti riconducibili a pratiche di mobbing, per motivi di lavoro o personali, a prescindere dal livello di responsabilità o dalla funzione ricoperta.

I rapporti con i colleghi devono essere pertanto improntati a correttezza, educazione, rispetto reciproco e tolleranza. Nessuno può abusare della propria posizione per richiedere prestazioni non riconducibili allo svolgimento delle normali attività lavorative né può pretendere dai propri subordinati favori personali o attività in violazione dei principi del presente Codice o, più in generale, della normativa di riferimento.

4.6. Divieto di utilizzo di alcol e droghe

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare la salubrità dei luoghi di lavoro, essere sotto l'effetto di alcolici, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. È pertanto vietato ottenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo alcolici, sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa o al di fuori della stessa, se gli effetti dell'utilizzo di tali sostanze possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

4.7. Viaggi, trasferte e spese di rappresentanza

Ogni trasferta o viaggio di lavoro a nome del Gruppo Fabbri richiede un approccio sicuro, efficiente, professionale e responsabile, in coerenza con l'immagine del Gruppo. Per ottimizzare costi e tempi, si richiede ai Adressaten di pianificare anticipatamente viaggi e trasferte e di attenersi alle politiche aziendali. Durante viaggi e trasferte devono essere evitati comportamenti inopportuni o illegali che potrebbero danneggiare il Gruppo Fabbri e la sua reputazione. Le spese di viaggio devono essere accuratamente e tempestivamente documentate, devono essere direttamente riferibili ad incarichi professionali nell'ambito della specifica mansione e devono essere coerenti, congrue e ragionevoli.

Eventuali spese di rappresentanza, oltre che essere direttamente riferibili ad incarichi professionali, devono essere debitamente rendicontate e motivate dall'interessato in sede di richiesta di rimborso, con indicazione della motivazione alla base della spesa, numero e nominativi delle persone coinvolte.

KAPITEL V - TUTELA DEL PATRIMONIO ED ETICA NELLA GESTIONE SOCIETARIA

Il Gruppo Fabbri richiede a tutti i Adressaten di uniformare i propri comportamenti ai principi e valori descritti nel presente Capo e si impegna a non intraprendere o proseguire rapporti con chiunque dimostri di non volerne condividere il contenuto e lo spirito.

5.1. Protezione dei beni aziendali e degli strumenti di lavoro

I Adressaten devono utilizzare i beni aziendali e gli strumenti di lavoro con diligenza e in maniera responsabile.

I beni aziendali e gli strumenti di lavoro devono essere custoditi nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e, in generale, in linea con le direttive aziendali volte a regolamentarne l'utilizzo. Devono essere adottate le necessarie precauzioni affinché non vengano utilizzati da terzi non autorizzati. È vietato utilizzare i beni aziendali e gli strumenti di lavoro per scopi diversi da quelli a cui sono destinati.

I Adressaten sono tenuti ad informare tempestivamente di eventuali perdite o furti di beni aziendali o strumenti di lavoro. Parimenti devono tempestivamente segnalare eventuali danneggiamenti, anche a loro non direttamente imputabili, onde evitare potenziali situazioni di pericolo.

5.2. Sicurezza informatica

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico e al buon costume, nonché per commettere reati o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare sistemi informativi e informazioni di terze parti o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

Per assicurare la sicurezza informatica, il Gruppo Fabbri vieta di:

- accedere a siti non attinenti allo svolgimento delle proprie mansioni;
- partecipare, per motivi non professionali, a forum; utilizzare chat line e bacheche elettroniche e registrarsi in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nickname);
- diffondere la propria password e il proprio codice di accesso;
- riprodurre copie non consentite di programmi su licenza;
- utilizzare dotazioni informatiche personali per fini aziendali.

L'uso dell'intelligenza artificiale deve basarsi su principi di integrità, trasparenza e responsabilità; devono essere evitate pratiche che possano generare contenuti ingannevoli, violare la privacy, i diritti d'autore altrui o compromettere la reputazione del Gruppo Fabbri o di terzi.

5.3. Informativa societaria e adempimenti fiscali

Il Gruppo Fabbri assicura la trasparenza dei risultati dell'andamento economico, finanziario e di sostenibilità del Gruppo. I fatti e le informazioni devono essere rappresentati in maniera completa, garantendo che i documenti aziendali, quali rendiconti finanziari e reportistica di sostenibilità, siano redatti in maniera accurata, tempestiva e veritiera, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Le transazioni commerciali e finanziarie devono essere documentate, sia per agevolarne la registrazione sia per consentirne la ricostruzione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili; devono inoltre essere debitamente autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

Ogni registrazione deve riflettere esattamente le risultanze della relativa documentazione di supporto, che deve essere archiviata e custodita con cura per essere facilmente reperibile.

È vietato falsificare o alterare la documentazione aziendale e omettere informazioni sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria, la cui comunicazione è imposta dalla legge. Ogni conseguente adempimento tributario deve essere assolto secondo correttezza, trasparenza e completezza, compreso il versamento di tasse e imposte (dirette e indirette, inclusi dazi e accise) alle scadenze previste e in conformità alla normativa fiscale vigente.

5.4. Tutela del patrimonio sociale e rapporti con gli organi sociali

Il Gruppo Fabbri persegue il proprio oggetto sociale in ottemperanza alle previsioni normative e statutarie, favorendo il corretto funzionamento degli organi sociali e assicurando la tutela delle garanzie dei creditori e dei terzi in genere nonché l'integrità del capitale e del patrimonio sociale. La corretta informazione degli organi sociali in merito a fatti significativi concernenti la gestione societaria, contabile e fiscale è un valore fondamentale per il Gruppo Fabbri.

Nella gestione delle attività sociali, i Adressaten sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o dal realizzare operazioni simulate, assicurando una corretta informazione con riferimento ai fatti gestionali.

5.5. Rapporti con soci e azionisti

Il Gruppo Fabbri persegue la creazione di valore per soci e azionisti. Adotta comportamenti ispirati a trasparenza, correttezza e lealtà, garantendo scambi di informazioni tempestivi, tutelando il valore dell'investimento, assicurando una gestione etica dei conflitti di interesse e promuovendo un dialogo aperto basato sulla fiducia. Sono vietati comportamenti tesi a cagionare una lesione dei diritti e interessi patrimoniali e partecipativi di soci e azionisti.

5.6. Rapporti tra società del Gruppo Fabbri

I rapporti tra società del Gruppo Fabbri devono essere uniformati a principi di trasparenza, lealtà, collaborazione e responsabilità reciproca, con l'obiettivo di contribuire al perseguimento degli interessi comuni del Gruppo.

I Adressaten sono tenuti ad assicurare la corretta circolazione delle informazioni, a rispettare le direttive e le politiche condivise e a promuovere un dialogo costruttivo e continuativo tra le società del Gruppo. Ogni decisione e comportamento deve essere coerente con i valori enunciati nel presente Codice Etico, al fine di garantire la tutela della reputazione e dell'integrità del Gruppo di appartenenza.

KAPITEL VI - SEGNALEZIONE DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO DI GRUPPO

6.1. Canali di segnalazione

È fatto obbligo ai Adressaten di segnalare ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del Codice Etico di Gruppo, fondata su elementi precisi e concordanti, di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del contesto lavorativo, ovvero delle attività lavorative o professionali, in corso o passate, svolte per il Gruppo.

Le segnalazioni possono essere effettuate a mezzo dello specifico tool informatico Whistleblowing accessibile al link <https://private.mygovernance.it/mywhistleblowing/fabbri/78601>.

Le segnalazioni ricevute saranno gestite da Gruppo Fabbri Vignola Spa, assicurando la massima riservatezza dell'identità dei segnalanti, dei segnalati e del contenuto della segnalazione in generale, evitando atteggiamenti ritorsivi o qualsiasi altra forma di discriminazione o penalizzazione nei confronti dei soggetti coinvolti.

KAPITEL VII - SISTEMA SANZIONATORIO

7.1. Sanzioni per il personale aziendale

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Gruppo Fabbri. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alla normativa giuslavoristica vigente, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e al conseguente risarcimento dei danni derivanti.

7.2. Sanzioni per i terzi

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale anche delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti d'affari con le società del Gruppo Fabbri. Pertanto, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto. Resta salva la prerogativa del Gruppo Fabbri di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione delle disposizioni e delle regole di comportamento previste dal Codice Etico da parte dei suddetti soggetti terzi.

KAPITEL VIII - ADOZIONE, DIFFUSIONE E MONITORAGGIO

8.1. Adozione del Verhaltenskodex der Gruppe e successive modifiche

Il Codice Etico di Gruppo è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Gruppo Fabbri Vignola Spa. Ogni successiva modifica e/o aggiornamento, sarà dallo stesso approvata e prontamente diffusa ai Adressaten, tramite i mezzi più opportuni.

Ogni società del Gruppo ratifica il presente Codice con delibera del proprio Organo Amministrativo e si impegna a garantirne l'osservanza da parte dei propri organi sociali, dipendenti e terzi, ovvero genericamente da parte dei Adressaten come identificati nel Capo I del presente documento.

8.2. Diffusione del Verhaltenskodex der Gruppe

Il Gruppo Fabbri si impegna affinché i contenuti del Codice Etico siano portati a conoscenza di tutti i Adressaten, tenuto conto che l'adozione di comportamenti contrari ai principi e valori ivi stabiliti, potrà essere oggetto di sanzioni.

A tal fine, la diffusione verso i terzi del Codice Etico è garantita tramite pubblicazione sul sito internet del Gruppo e previsione di specifiche clausole da condividere in sede di formalizzazione dei rapporti con i terzi medesimi. Ogni società del Gruppo si impegna parimenti a garantire al personale aziendale un'adeguata formazione sul Codice Etico e alla sua condivisione nelle modalità ritenute più opportune (ad esempio tramite affissione nelle bacheche aziendali o pubblicazione sulla intranet).

8.3. Dubbi e chiarimenti

I Adressaten che abbiano dubbi interpretativi o necessitino di supporto nell'applicazione del presente Codice sono tenuti a confrontarsi con il proprio responsabile gerarchico, che provvederà, ove necessario, a coinvolgere le funzioni aziendali competenti.

8.4. Monitoraggio sull'osservanza del Verhaltenskodex der Gruppe

Il monitoraggio sull'osservanza del Verhaltenskodex der Gruppe è stato affidato alla Capogruppo Gruppo Fabbri Vignola Spa, la quale, con eventuale coinvolgimento di personale delle singole società del Gruppo, avrà il compito di:

- promuovere la conoscenza e la comprensione del Codice presso le società del Gruppo;
- verificare la coerenza delle regole interne ad ogni società del Gruppo con i principi del Codice;
- valutare l'efficacia degli strumenti gestionali e di controllo del Gruppo nel garantire il rispetto dei principi del Codice;
- proporre revisioni del Codice, qualora se ne ravvisasse la necessità, anche con il supporto di consulenti e collaboratori;
- supportare le società del Gruppo nell'attuazione del Codice;
- redigere annualmente una relazione al Consiglio di Amministrazione della Capogruppo sullo stato di applicazione del Codice nell'ambito del Gruppo.