

GRUPPO FABBRI VIGNOLA S.p.A.

**МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ
в соответствии с законодательным постановлением 231/01**

**КОДЕКС ЭТИКИ
ПРИЛОЖЕНИЕ II К ОБЩЕЙ ЧАСТИ**

Утверждено Советом директоров 23 декабря 2011 г.

Первое обновление утверждено решением Совета директоров от 29 ноября 2013 г.

Второе обновление утверждено решением Совета директоров от 26 октября 2015 г.

Третье обновление утверждено решением Совета директоров от 6 февраля 2018 года

Четвертое обновление утверждено решением Совета директоров 30 сентября 2019 г.

Пятое обновление утверждено решением Совета директоров от 25 июня 2020 года

Шестое обновление утверждено решением Совета директоров от 5 февраля 2021 года

Седьмое обновление утверждено решением Совета директоров от 30 марта 2022 года

Восьмое обновление, утвержденное решением Совета директоров 28 апреля 2023 г.

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. - *ведущая* компания в сфере разработки, производства и реализации оборудования и изделий для упаковки пищевых продуктов.

Компания, возглавляющая группу предприятий, расположенных в Италии и за рубежом, предлагает инновационные решения, стремясь к устойчивому развитию бизнеса и создавая ценность для своих клиентов.

Настоящий этический кодекс подготовлен в соответствии с основными действующими национальными и международными нормативными актами, руководствами и документами по правам человека и корпоративной социальной ответственности.

Кодекс призван обеспечить общие этико-поведенческие принципы, которые необходимо соблюдать при осуществлении своей деятельности, а также способствовать предотвращению совершения правонарушений, предусмотренных Законодательным декретом от 8 июня 2001 г. № 231 (далее - "Декрет"), регламентирующим административную ответственность организаций.

Кодекс определяет набор принципов и линий поведения, которых должны придерживаться все сотрудники Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. при осуществлении своей деятельности в рамках своих обязанностей, и выражает обязательства и этическую ответственность при осуществлении деятельности, осуществляемой на всех уровнях компании ее сотрудниками и структурами. Сотрудники Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. должны соблюдать как положения Кодекса, так и принципы, которыми он руководствуется, в случае возникновения случаев, прямо не предусмотренных Кодексом, но, тем не менее, могущих быть включенными в сферу его действия, особенно в связи с Декретом.

Преследование интересов Компании ни при каких обстоятельствах не может оправдывать поведение, противоречащее законодательству или Кодексу, который не заменяет и не дублирует действующие нормативные акты, а дополняет их, обосновывает их принципы и содержание применительно к Gruppo Fabbri Vignola S.p.A., выступая в качестве инструмента гарантии и надежности для защиты активов и репутации Компании. В таком контексте Кодекс представляет собой систему правил,

обязательных для соблюдения как со стороны самой Компании, так и лиц, действующих от ее имени и по ее поручению.

Кодекс является неотъемлемой частью Модели организации, управления и контроля, принятой в Компании в соответствии с Законодательным декретом 231/01. Таким образом, данный документ является инструментом, способствующим предотвращению правонарушений и позволяющим повысить вероятность избежания последующей административной ответственности, предусмотренной Указом, в случаях, когда лица, наделенные полномочиями по представлению и управлению Компанией, преследуют корпоративные интересы, выходя за рамки, установленные законодательством.

Настоящий кодекс Gruppo Fabbri Vignola предназначен для следующих лиц:

- члены Совета директоров;
- менеджеры компании;
- руководители и все сотрудники;
- сотрудники, агенты, представители, поставщики и деловые партнеры, т.е. все физические и юридические лица, связанные с Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. договорными или иными отношениями, кроме трудовых или иных аналогичных отношений, если они работают в так называемых чувствительных областях деятельности

Адресаты обязаны знать действующие нормативные акты, относящиеся к их деятельности, и ответственность, возникающую в случае их нарушения, а также быть ознакомленными с настоящим Кодексом.

В соответствии с действующим законодательством, любое нарушение настоящего Кодекса вышеупомянутыми лицами и, в частности, сотрудниками, влечет за собой санкции.

Компания не должна устанавливать или продолжать отношения с лицами, которые отказываются соблюдать принципы настоящего Кодекса или, ознакомившись с ним, совершают действия, несовместимые с ним.

2. ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Компания соблюдает общие принципы поведения, вытекающие из действующего национального, европейского и международного законодательства.

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. при осуществлении своей деятельности обязуется распространять достоверную, полную и прозрачную информацию для того, чтобы ее собеседники могли принимать обоснованные решения по сделкам, совершаемым с Компанией или третьими лицами.

Настоящий Кодекс этики призван изложить этические ценности Gruppo Fabbri Vignola S.p.A., которые считаются основополагающими для осуществления любой деятельности компании:

Легальность

Адресаты обязаны соблюдать закон или приравненные к нему акты.

Этот принцип действует и в отношении национального законодательства любой страны, с которой Компания ведет бизнес.

Нарушение этого принципа не допускается, даже если его нарушение сопровождается интересами или целями Компании.

Адресаты также обязаны соблюдать изданные нормативные акты компании, поскольку эти акты имеют конкретную цель - обеспечить более полное соблюдение положений закона.

Корректность

Адресаты обязаны соблюдать профессиональные правила, в частности, обязанности по проявлению осмотрительности и компетентности, применимые к сделкам, совершаемым от имени Компании.

Все свои действия по отношению к заинтересованным сторонам компания строит на принципах справедливости, сотрудничества и лояльности.

От адресатов также требуется соблюдение корпоративных положений, в которых подробно изложено, как должны достигаться поставленные цели в соответствии с принятыми принципами поведения.

Прозрачность

Вся деятельность, осуществляемая от имени Gruppo Fabbri Vignola S.p.A., характеризуется соблюдением принципов честности и прозрачности и ведется лояльно, с чувством ответственности, справедливости и добросовестно. Компания стремится обеспечить справедливость, полноту, точность, единообразие и своевременность в управлении и передаче корпоративной информации, не допуская тем самым введения в заблуждение, из которого могут быть извлечены неправомерные преимущества

- УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИМИ ОТНОШЕНИЯМИ -

3. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. стремится к созданию и поддержанию рабочей среды, в которой к каждому сотруднику относятся с уважением.

Компания осознает, что сотрудники являются стратегическим ресурсом для постоянного роста.

С этой целью она обязуется повышать их профессионализм, уважать индивидуальную свободу каждого человека и способствовать созданию спокойной и располагающей к сотрудничеству рабочей атмосферы, отвергая любое поведение, противоречащее принципам настоящего Кодекса.

Компания требует от каждого сотрудника вносить свой вклад в поддержание атмосферы взаимного уважения, действовать честно, прозрачно и лояльно, в соответствии с принципами, изложенными в настоящем Кодексе, и в полном соответствии с действующими нормативными актами и процедурами компании.

Компания осуждает эксплуатацию детского труда и условия труда, ведущие к порабощению работников, как в Италии, так и за рубежом.

Не допускаются никакие формы нерегулярного труда, под которым, помимо отсутствия какого-либо урегулирования отношений, понимается любой вид использования трудовых услуг, не являющийся частью договорной и нормативной базы, соответствующей нормам страны регистрации.

При управлении отношениями, связанными с установлением иерархических связей, Компания требует справедливого и корректного использования полномочий, запрещая любое поведение, которое может быть расценено как ущемляющее достоинство и самостоятельность сотрудника.

Компания оставляет за собой право проверять, соблюдают ли эти принципы и ее поставщики.

3.1 Отбор и развитие сотрудников

Отбор и найм персонала должны осуществляться в строгом соответствии с процедурами и опираться на критерии прозрачности, в оценке требований

к компетентности и профессионализму, а также к индивидуальным способностям и потенциалу.

На практику найма, перевода или продвижения по службе не должны влиять какие-либо предложения или обещания денег, товаров, льгот, удобств или услуг любого рода.

Оценка при отборе проводится исключительно на основе соответствия предполагаемых профилей кандидатов требуемым профилям, в соответствии с критериями достоинства, с принятием соответствующих мер для исключения любых форм дискриминации и фаворитизма.

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. развивает навыки, способности и талант своих сотрудников, придерживаясь политики заслуг и равных возможностей. Поэтому на всех уровнях иерархии компании отбор, прием на работу, грейдинг, обучение, карьерный рост и вознаграждение осуществляются исключительно без какой-либо дискриминации на основе объективных соображений, касающихся профессиональных и личностных качеств, необходимых для выполнения работы, и навыков, проявленных при ее выполнении, а также без какой-либо дискриминации или преследования по признаку расы, цвета кожи, национальности, религии, пола, возраста или инвалидности.

3.2. Представительские расходы

Сотрудник может принимать и нести разумные представительские расходы в ходе своей работы в Компании.

В отношениях с клиентами, поставщиками, государственными органами, конкурентами и в других деловых отношениях сотрудникам Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. категорически запрещается передавать или получать денежные суммы или другие товары с целью, даже косвенно, изменить естественный ход переговоров или отношений с такими сторонами, получить или обеспечить фаворитизм или совершить правонарушения против государственной администрации.

Любые просьбы или предложения денег или товаров должны немедленно и бесцеремонно отклоняться сотрудниками Компании и доводиться до сведения Наблюдательного совета.

4. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. стремится обеспечить безопасные условия труда, соответствующие действующим нормам охраны труда и техники безопасности.

Компания также обязуется информировать каждого сотрудника о рисках, с которыми он может столкнуться при осуществлении различных видов профессиональной деятельности, в том числе путем постоянного обмена информацией со структурами, которые используются для осуществления профессиональной деятельности, в соответствии с действующими нормативными документами.

В соответствии с этой целью каждый сотрудник должен соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте в рамках своих функций и обязанностей для устранения или постепенного снижения исходных рисков и улучшения условий труда.

В частности, управление "системой безопасности" осуществляется на основе следующих принципов:

- избегать рисков;
- оценивать риски, которых невозможно избежать;
- подавлять риски у их источника;
- адаптировать работу к человеку, в частности, в отношении выбора рабочего оборудования и методов работы;
- учитывать степень технического развития;
- заменить опасное на неопасное или менее опасное;
- планировать профилактические меры, направленные на создание единого целого, объединяющего технологию, организацию труда, условия труда, социальные отношения и влияние факторов рабочей среды;
- отдавать предпочтение мерам коллективной защиты перед мерами индивидуальной защиты;
- давать соответствующие инструкции работникам.

5. СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Этический кодекс является руководством для сотрудников при выполнении ими своих обязанностей и налагает конкретные обязательства на отдельных лиц.

Сотрудники должны понимать и соблюдать этические обязанности, изложенные в настоящем Кодексе.

Каждый должен избегать ситуаций, которые могут показаться несоответствующими или неправильными по отношению к настоящему Кодексу.

Компания не терпит поведения, нарушающего Кодекс этики или могущего показаться несовместимым с ним.

Любой сотрудник, испытывающий сомнение в отношении собственной ответственности, может обратиться за содействием к вышестоящему начальнику и Наблюдательному совету.

При исполнении своих обязанностей каждый Адресат должен:

- придерживаться поведения, основанного на моральной чистоте и прозрачности, а также на ценностях честности и добросовестности;
- признавать и уважать личное достоинство, неприкосновенность частной жизни и права личности любого человека;
- отвергать любую дискриминацию по признаку расы, культуры, религии, пола, политической, профсоюзной и сексуальной ориентации;
- не вызывать преследований или личных оскорблений любого рода.

Каждый Адресат осуществляет свою деятельность с профессионализмом, обусловленным характером выполняемых задач и функций, прилагая максимум усилий для достижения поставленных перед ним целей и принимая на себя ответственность, возложенную на него в связи с выполняемыми обязанностями.

5.1. Конфликт интересов

Сотрудники Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. не должны приобретать финансовые и/или коммерческие интересы, которые могут помешать их эффективной и результативной трудовой деятельности или могут привести (даже внешне) к конфликту с интересами Компании.

Если сотрудник или, насколько ему известно, член его семьи (супруг, ребенок, родитель, брат или сестра) имеет значительный финансовый или любой другой интерес в компании или предприятии, которое поставляет продукцию или услуги Компании или является конкурентом Gruppo Fabbri Vignola S.p.A., то об этом интересе должно быть незамедлительно сообщено Наблюдательному совету.

5.2. Собственность и конфиденциальность

Каждый сотрудник Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. несет ответственность за надлежащее обращение с конфиденциальной информацией Компании.

Все сотрудники должны обращаться с конфиденциальной информацией и персональными данными с полным соблюдением конфиденциальности и защиты частной жизни, в полном соответствии с действующим законодательством и согласно внутренним директивам.

Информация, касающаяся деятельности, стратегии и данных Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. (включая, но не ограничиваясь, данными о ее сотрудниках, клиентах, поставщиках и конкурентах), является собственностью Компании. Незаконное использование такой информации может нанести ущерб Компании или предоставить третьим лицам необоснованное преимущество.

Сотрудникам запрещается передавать любыми способами информацию, даже если она не является явной, третьим лицам, которые могут заниматься спекулятивной деятельностью в ущерб Компании, поставщикам, клиентам и конкурентам Gruppo Fabbri Vignola S.p.A.

5.3. Прозрачность деятельности

Все сотрудники обязаны обеспечивать правдивость, прозрачность, точность и полноту документации и информации, предоставляемой при выполнении своих обязанностей. Каждый сотрудник несет ответственность за документацию, за которую он отвечает, с тем, чтобы она хранилась и

сохранялась, была легко находима и заархивирована в упорядоченном виде в соответствии с логическими критериями.

5.4. Инструментальные ресурсы компании и ИТ-поддержка

Компания обязуется обеспечить каждого сотрудника, в соответствии с характеристиками, присущими каждой должности, ресурсами и средствами компании, необходимыми для выполнения его трудовой деятельности.

Работники несут ответственность за охрану, сохранение и защиту имущества и ресурсов Компании, вверенных им в процессе их деятельности, и используют их надлежащим образом и в соответствии с интересами Компании, не допуская использования не по назначению, с нарушением действующих правил, а также во вред или вопреки интересам Компании.

Каждый сотрудник призван не нарушать и обеспечивать соблюдение положений о правах третьих лиц, касающихся интеллектуальной собственности.

Кроме того, частью корпоративной политики Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. является приобретение официальных лицензий, регламентирующих использование программного обеспечения в соответствии с его условиями. По этой причине не допускается копирование, воспроизведение и установка программного обеспечения на любые компьютерные носители, используемые в Компании, за исключением копий, сделанных для целей резервного копирования.

Компьютерные носители предоставляются для служебного пользования.

Запрещается использовать компьютерные средства для отправки или сознательного получения незаконных, сексуально откровенных, оскорбительных и нецензурных сообщений или файлов.

Вся информация, переданная, полученная, созданная и сохраненная на любом из компьютерных носителей, должна рассматриваться как архив Компании и собственность Gruppo Fabbri Vignola S.p.A.

Адресаты обязаны вести себя корректно и прозрачно при использовании любой компьютерной или телематической системы и воздерживаться от действий, которые могут:

- привести к мошенническому изменению, удалению или созданию компьютерных документов, которые могут иметь доказательную силу;
- вызывать повреждение или прерывание работы информации, данных и программ;
- допускать несанкционированный перехват, создание помех или прерывание компьютерных или телематических коммуникаций.

Кроме того, Адресаты не должны:

- устанавливать компьютерного оборудования, устройств или программ, предназначенных для нанесения ущерба компьютерным и телекоммуникационным системам, прерывания или повреждения информации, данных и программ;
- устанавливать оборудование, предназначенное для перехвата, предотвращения или прерывания компьютерных или телематических коммуникаций;
- посещать сайты, не связанные с выполнением служебных обязанностей, не участвовать по непрофессиональным причинам в форумах, не использовать онлайн-чаты, электронные доски объявлений и не регистрироваться в гостевых книгах даже под псевдонимами (или никнеймом);
- распространять пароль и код доступа;
- воспроизводить несанкционированные копии лицензионных программ для личного или корпоративного использования или в интересах третьих лиц;
- использовать персональное компьютерное оборудование в служебных целях.

- АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОМПАНИЕЙ -

6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОМПАНИЕЙ

В соответствии с законодательством Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. обязана вести бухгалтерский учет, достоверно и объективно отражающий ее деятельность и операции.

Каждая операция или сделка должна быть точной, проверяемой, легитимной.

Все подтверждающие документы, включая договоры, счета-фактуры, чековые заявки и отчеты о расходах, должны быть достоверными и точными.

Все выставляемые счета-фактуры должны точно отражать имевшую место хозяйственную операцию.

Не допускается внесение ложных или вводящих в заблуждение записей в бухгалтерские книги или учетные документы компании по какой бы то ни было причине.

Категорически запрещается создавать или вести фонды и счета для целей, которые не подтверждены документально.

Запрещается препятствовать или иным образом затруднять осуществление контрольной деятельности, законно возложенной на акционеров или иные корпоративные органы.

Запрещается имитация или мошенничество, направленные на оказание влияния на собрание акционеров с целью извлечения нечестной выгоды для себя или других лиц.

Деятельность и действия, осуществляемые Адресатами в ходе их работы, должны быть документированы в соответствии с действующими правовыми нормами, посредством точной, полной и надежной документации и, если того требуют действующие нормативные акты и принципы бухгалтерского учета, должны быть правильно и своевременно отражены в отчетности.

Эта документация должна быть такой, чтобы при проведении проверок можно было установить характеристики и причины совершения сделки, а также лиц, соответственно, санкционировавших и исполнивших и/или принявших сделку.

Все Адресаты обязаны оказывать максимальное и своевременное содействие всем внутренним и внешним контрольным органам Компании для наилучшего выполнения ими своих обязанностей.

Необходимость точного и объективного учета информации выходит за рамки бухгалтерских и финансовых функций компании. Все адресаты должны объективно фиксировать информацию, ставшую им известной в ходе работы.

Как правило, во всех действиях по составлению финансовой отчетности и других корпоративных коммуникаций необходимо вести себя корректно, прозрачно и сотрудничать, соблюдая законодательство и внутренние процедуры, чтобы предоставить акционерам и общественности достоверную и правильную информацию об экономическом, имущественном и финансовом положении компании.

Каждая операция или сделка должна быть точной, проверяемой, легитимной.

Все лица, которые по каким-либо причинам, в том числе в качестве простых поставщиков данных, участвуют в подготовке финансовой отчетности и аналогичных документов, или в любом случае документов, отражающих экономическое, имущественное или финансовое положение Компании, а также, в частности, директорам, аудиторам и лицам, занимающим высшие руководящие должности:

- обязаны оказывать максимальное содействие в конкретных аспектах и обеспечивать полноту и ясность предоставляемой информации, а также точность данных и их обработки;
- запрещается представлять недостоверные факты, даже если они подлежат оценке, а также упускать информацию или скрывать данные с прямым или косвенным нарушением нормативных принципов и внутренних процедурных правил, чтобы ввести в заблуждение адресатов вышеупомянутых документов;
- запрещается совершать имитационные сделки, распространять ложную информацию о Компании и ее деятельности.

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. намерена обеспечить распространение и соблюдение принципов поведения, направленных на сохранение капитала компании, защиту кредиторов и третьих лиц, устанавливающих отношения с компанией в полном соответствии с законодательством.

Компания стремится предоставлять акционерам точную, правдивую и своевременную информацию и улучшать условия их участия в принятии корпоративных решений в полном соответствии с действующим законодательством и уставом.

В отношениях с советом аудиторов и аудиторской фирмой стороны обязаны соблюдать максимальную прозрачность, ясность и справедливость с целью установления отношений максимального профессионализма и сотрудничества; отношения устанавливаются и информация предоставляется при условии контроля и координации со стороны соответствующих подразделений компании.

7. ЗАПРЕТ НА ОПЕРАЦИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ КРАДЕНОГО, ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕГ, ТОВАРОВ ИЛИ БЛАГ НЕЗАКОННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ И

Компания осуществляет свою деятельность в полном соответствии с действующими нормами по противодействию легализации преступных доходов.

Компания придерживается принципа максимальной прозрачности коммерческих операций и готовит наиболее подходящие инструменты для борьбы с такими явлениями, как получение краденого, отмывание денег и использование денег, товаров или коммунальных услуг незаконного происхождения.

Персонал не должен заниматься или быть вовлеченным в деятельность, связанную с отмыванием (т.е. получением или обработкой) доходов от преступной деятельности в любой форме и любым способом.

Кроме того, персонал не должен участвовать в операциях, связанных с отмыванием собственных доходов, таких как использование, замена или передача в экономической, финансовой, предпринимательской или спекулятивной деятельности денег, товаров или других полезных вещей, полученных в результате другого преступления или в результате преступлений, связанных с соблюдением налогового или бюджетного законодательства.

В частности, подчинённые и сотрудники обязуются заранее проверять имеющуюся информацию о коммерческих контрагентах, поставщиках, консультантах и т.д., чтобы убедиться в их добропорядочности и законности их деятельности; они также обязуются действовать таким образом, чтобы не быть вовлеченными в операции, даже потенциально способствующие отмыванию денег от незаконной или преступной деятельности, действуя в полном соответствии с правилами противодействия легализации преступных доходов.

Во избежание предоставления или получения неправомерных платежей и т.п. сотрудники и подчинённые во всех своих взаимоотношениях должны соблюдать следующие принципы документирования и ведения записей:

- все платежи и иные переводы, осуществляемые Компанией или в ее пользу, не могут производиться наличными деньгами, а также не допускается использование паспортов на предъявителя и других средств, сравнимых с наличными деньгами;
- все платежи и другие переводы, осуществляемые Компанией или в ее пользу, должны быть точно и полно отражены в бухгалтерских книгах и записях;
- не допускается создание ложных, неполных или вводящих в заблуждение записей, создание скрытых или незарегистрированных фондов, а также размещение средств на личных счетах или счетах, не принадлежащих Компании;
- не допускается несанкционированное использование средств и ресурсов Компании.

8. ОТНОШЕНИЯ С АКЦИОНЕРАМИ

Компания проводит тщательную политику, направленную на обеспечение устойчивости самой компании и создание ценности для всех акционеров. Кроме того, она гарантирует всем акционерам - в равной степени и мере - своевременную и прозрачную информацию, способствующую принятию инвестиционных решений и активному участию в жизни корпорации.

Компания соблюдает высокие стандарты корпоративного управления для защиты своей стоимости и репутации в интересах акционеров и всех заинтересованных сторон.

9. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМИ, ФИНАНСОВЫМИ И НАЛОГОВЫМИ РЕСУРСАМИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ

Компания признает, что налоговая система должна быть основана на отношениях доверия и сотрудничества между гражданином и налоговыми органами, в режиме прозрачности, большей сбалансированности и эффективной взаимности.

Управление финансовыми ресурсами должно осуществляться в соответствии с принципами прозрачности, законности и прослеживаемости операций.

Расходование средств на нужды Компании должно осуществляться в соответствии с ежегодно составляемым и утверждаемым бюджетом, с соблюдением прямо предусмотренных процедур санкционирования даже внебюджетных расходов.

При выборе и управлении поставщиками, а также при закупке товаров или услуг все адресаты обязаны соблюдать внутренние процедуры, определяющие механизмы выбора и поручения назначений или закупки товаров.

Корпоративные коммуникации должны отвечать критериям немедленной обнаруживаемости и контроля данных.

По каждой операции ведется соответствующая документация, обеспечивающая:

- простоту верификации и восстановления счетов;
- точную реконструкцию операции;
- выделение различных уровней ответственности.

Во избежание предоставления или получения неправомερных выплат все сотрудники и соавторы во всех своих делах соблюдают следующие принципы ведения документации и записей:

- все платежи и иные переводы валюты, осуществляемые Компанией, в том числе из/за рубежа, должны точно и полно отражаться в бухгалтерском учете и обязательных регистрах;
- все платежи должны осуществляться только в адрес получателей и по оформленным договорам;
- не допускается создание ложных, неполных или вводящих в заблуждение записей, создание тайных или незарегистрированных фондов, а также зачисление средств на личные счета или счета, не принадлежащие учреждению;
- не допускается несанкционированное использование средств, ресурсов или персонала Gruppo Fabbri Vignola S.p.A.

- ВНЕШНИЕ СВЯЗИ -

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. отвергает коррупцию во всех ее проявлениях. Коррупция разрушает целостность и этические основы всех институтов: она является преступлением. В Компании запрещены любые формы коррупции. Компания придерживается принципа "нулевой терпимости" к коррупции любого рода, как со стороны сотрудников, так и со стороны третьих лиц. Ни один получатель не имеет права предлагать или предоставлять клиенту или государственному служащему что-либо ценное, что может быть воспринято как взятка. Сюда входят не только деньги и подарки, но и материалы, оборудование, услуги и информация.

В ходе любых отношений с органами государственного управления не должны предприниматься следующие действия:

- изучение или предложение возможностей трудоустройства и/или бизнеса, которые могут быть выгодны сотрудникам государственного управления в личном качестве;
- предложение или предоставление подарков;
- запрос или получение конфиденциальной информации, которая может поставить под угрозу целостность или репутацию одной из сторон.

Все, кто работает в Gruppo Fabbri Vignola S.p.A., должны действовать в соответствии с принципом взаимности, на основании которого каждый деловой партнер должен вносить свой вклад в деловые отношения, создавая выгоду для обеих сторон.

Поэтому запрещается сулить либо предоставлять денежные суммы или имущество в натуральной форме, а также предоставлять преимущества любого характера (обещания о приеме на работу и т.п.) представителям государственных учреждений и других компаний для продвижения или поддержки интересов Компании Gruppo Fabbri Vignola S.p.A..

Кроме того, запрещено раздавать бесплатные подарки и презенты, выходящие за рамки здравого смысла и корпоративной практики, а также в любом случае с целью получения преимуществ при ведении каких-либо дел компании.

Запрещается также заключать соглашения и договоры, не соответствующие действующему законодательству, и применять ценовую политику, не обеспечивающую свободу выбора заказчика или поставщика.

11. ПОДАРКИ И ВЗНОСЫ

Адресаты настоящего Кодекса, руководствуясь корпоративными положениями и соблюдая антикоррупционное законодательство, не должны предлагать или обещать государственным или частным лицам подарки, презенты или льготы любого другого рода, за исключением тех, которые имеют скромную стоимость и предоставляются изредка и только в рождественские и пасхальные праздники.

Категорически запрещается принимать, запрашивать или вымогать для себя или для других рекомендации, благоприятное отношение, подарки или другие выгоды от лиц, с которыми вступают в отношения, сверх обычной деловой практики или вежливости, которые могут повредить беспристрастному суждению.

Лицо, получившее предложение подарков, гостеприимства, экономических преимуществ или других выгод, которые не могут рассматриваться как акты вежливости скромной стоимости, должно отказаться от них и немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и Наблюдательному совету, указав происхождение подарка или обещания, а также размер и вид полученного или обещанного подарка.

Любой подарок, экономическое преимущество или иная выгода, как правило, должны обладать следующими характеристиками:

1. не состоять из денежных выплат;
2. осуществляться в связи с деловыми отношениями или иными законными и добросовестными действиями Gruppo Fabbri Vignola S.p.A;
3. соответствовать общепринятым стандартам профессиональной вежливости.

В случае спонсорства и пожертвований организациям, работающим в социальной или некоммерческой сфере, особое внимание при выборе предложений должно быть уделено возможному конфликту интересов личного или корпоративного характера.

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. не допускает спонсорской деятельности, не оправданной соответствующими и соразмерными причинами для продвижения имиджа компании и развития деловых отношений.

Все благотворительные взносы в благотворительные организации, учреждения и административные органы должны быть четко санкционированы внутренним документом, подтверждающим законность взноса или пожертвования, его соответствие утвержденному бюджету, получателя, цели, порядок контроля за использованием средств получателем, способ оплаты, что должно быть достоверно и прозрачно отражено в бухгалтерских документах компании.

12. ОТНОШЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Взаимоотношения между Компанией и органами государственной власти осуществляются исключительно уполномоченными на то сотрудниками в соответствии с возложенными на них законом функциями и при максимальном сотрудничестве с органами государственной власти.

Отношения с органами государственной власти ни в коем случае не должны наносить ущерб целостности и репутации компании и строятся в соответствии с принципами сотрудничества, прозрачности, справедливости и строгости.

Сотрудники обязаны не оказывать неправомерного влияния на решения органов государственного управления и/или их представителей, не участвовать в противоправных действиях, таких как предложение денег или других выгод, которые могут изменить беспристрастность суждений представителя органов государственного управления.

Если компания использует консультанта или третью сторону для представления ее интересов в отношениях с органами государственной власти, они должны официально принять принципы настоящего Кодекса. В любом случае, Компания не может быть представлена в отношениях с органами государственной власти третьими лицами, когда может возникнуть конфликт интересов, пусть даже только абстрактный.

12.1. Управление государственными пожертвованиями

Средства, полученные от национальных или международных органов государственного управления на конкретные мероприятия или проекты, будут использоваться исключительно в тех целях, для которых они были предназначены финансирующей стороной, в соответствии с действующим законодательством.

Подготовленная документация, а также бухгалтерские документы, касающиеся понесенных расходов, будут тщательно подшиты и переданы по требованию кредитора. Деятельность по подаче заявок на гранты, управлению ими и составлению отчетов будет осуществляться на основе принципов честности, правдивости, прозрачности и справедливости.

Компания обязуется не:

- использовать полученные средства для поддержки инициатив, направленных на выполнение работ или осуществление деятельности, преследующих цели, отличные от тех, на которые они были получены;
- использовать или представлять ложные декларации или документы, или упускать должную информацию с целью неправомерного получения средств;
- вводить в заблуждение, путем ухищрений или обмана, потенциального кредитора с целью получения финансирования или вкладов для Компании.

12.2. Переговоры

В ходе деловых переговоров, запросов или институциональных отношений с представителями государственной администрации, как итальянской, так и иностранной, компания обязуется не предпринимать, прямо или косвенно, следующих действий:

- предлагать каким-либо образом возможности трудоустройства и/или ведения бизнеса, которые могут быть прямо или косвенно выгодны представителям государственной администрации в личном качестве;
- запрашивать или получать конфиденциальную информацию, которая может поставить под угрозу целостность или репутацию одной или обеих сторон;
- совершать любые другие действия, направленные на то, чтобы побудить представителей государственной администрации (как итальянских, так и иностранных) совершить или не совершить какое-

либо действие, нарушающее законы системы, к которой они принадлежат;

- Злоупотребление своим положением или полномочиями с целью склонить или заставить кого-либо неправомерно обещать себе или другим деньги или другие блага.

Сотрудники компании обязаны тщательно вести учет операций, сделок и действий, по которым компания вступала в контакт с органами государственного управления, с целью обеспечения максимальной прозрачности и отслеживания соответствующей информации.

13. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СУДЕБНОЙ ВЛАСТЬЮ

В случае расследований или проверок, проводимых органами государственной власти или их представителями, поведение каждого члена Компании должно основываться на принципах лояльного сотрудничества, непротивления и прозрачности.

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. признает ценность судебной и административной функции и преследует цель максимальной честности и справедливости в отношениях с компетентными органами.

Надлежащее функционирование государственной службы, в частности судебной, гарантируется запретом, налагаемым на всех лиц, обязанных соблюдать настоящий Кодекс этики, предпринимать, прямо или косвенно, любые незаконные действия, которые могут принести пользу или ущерб одной из сторон в гражданском, уголовном или административном процессе.

С этой целью запрещается любое поведение, направленное или способное помешать расследованиям или оценкам, проводимым компетентными органами, и, в частности, любое поведение, направленное на препятствование поиску истины, в том числе путем побуждения лиц, вызванных судебными органами, не делать заявлений или делать ложные заявления.

В частности, запрещается оказывать неправомерное давление (предложение или обещание денег или иных выгод) или незаконное принуждение (насилие или угрозы) с целью побудить лицо, привлекаемое к уголовной ответственности, дать показания, которые могут быть

использованы в уголовном процессе, когда это лицо имеет право хранить молчание, не давать показаний или давать ложные показания.

14. ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. стремится оправдать ожидания своих клиентов, поддерживая высокие стандарты качества и надежности в отношении предлагаемых продуктов и услуг.

Компания заключает договоры со своими клиентами в соответствии с принципами справедливости и добросовестности и на прозрачной основе. Договоры с клиентами строятся на основе критериев простоты, ясности и понятности, исключающих использование каких-либо обманных приемов, с целью создания прочных отношений, основанных на общих ценностях справедливости, честности и профессионализма. Сотрудникам запрещается требовать и/или принимать какие-либо выгоды в пользу клиента в отношениях между ним и Компанией.

15. ОТНОШЕНИЯ С ПОСТАВЩИКАМИ

При подборе независимых третьих лиц, таких как поставщики, консультанты, различные внештатные сотрудники и поставщики товаров и услуг в целом, Компания должна проверять соблюдение ими принципов, содержащихся в данном Кодексе.

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. обязуется запрашивать, если сочтет это целесообразным, соблюдения дополнительных условий социального характера (например, присоединение к определенным системам управления), а также соблюдения положений применимого законодательства в соответствующей сфере.

Отбор поставщиков, играющих решающую роль в обеспечении итогового качества продукции и услуг Компании, должен в любом случае осуществляться в соответствии с положениями настоящего Кодекса, корпоративными процедурами и на основе критериев экономичности; при этом необходимо рассматривать предложения от компаний различного типа и различных размеров, на основании объективной оценки, направленной на защиту коммерческих и промышленных интересов Компании.

Компания ожидает от своих поставщиков поведения, соответствующего требованиям применимого законодательства, корректного, сознательного и

профессионального, с особым акцентом на соблюдении процедур и рекомендуемых стандартов в этической области, в сфере охраны здоровья, безопасности труда и окружающей среды.

Компания обязуется осуществлять процесс подбора поставщиков на основе экономической целесообразности, с учетом технических компетенций, надежности, соответствия принятым Компанией процедурам обеспечения качества, репутации данных поставщиков, а также соблюдения ими требований применимого законодательства и настоящего Кодекса.

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. обязуется не отбирать поставщиков для получения преимуществ, отличных от профессиональных услуг, оказываемых конкретным поставщиком.

Компания обязуется создавать продуктивную и спокойную атмосферу на рабочем месте, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере охраны труда и здоровья, посредством постоянного обмена информацией между Компанией и поставщиками.

16. ОТНОШЕНИЯ С ВНЕШТАТНЫМИ СОТРУДНИКАМИ

Внештатные сотрудники (включая консультантов, посредников, агентов и т.п.) должны соблюдать требования применимого законодательства, а также принципы настоящего Кодекса, с которыми их ознакомит Компания.

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. подбирает внештатных сотрудников беспристрастным, автономным и независимым образом, исходя при этом из единственных параметров оценки - компетентности и профессионализма.

Персонал, поддерживающий отношения с внештатными сотрудниками, обязан придерживаться политики и ценностей Компании, способствуя распространению соответствующей информации и их внедрению.

Действия, несопоставимые с Кодексом, могут рассматриваться как серьезное неисполнение обязанностей по соблюдению принципов корректности и добросовестности при выполнении договора, которое наносит ущерб доверительным отношениям и является законным основанием для расторжения договорных отношений.

17. ЧЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

Компания признает ценность свободной, открытой и лояльной конкуренции. Поэтому каждый сотрудник обязан соблюдать требования законодательства в соответствующей сфере. Запрещается добывать информацию о конкурентах методами, являющимися противоправными или противоречащими этическим принципам.

18. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Интеллектуальная собственность компании Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. является одним из наиболее ценных активов компании.

Все сотрудники в своих действиях обязаны защищать наши патенты, торговые марки, авторские права, коммерческую тайну, данные о продажах, ценах, клиентах, поставщиках, данные о рабочих характеристиках оборудования, проектные данные, информацию о стратегических/оперативных планах, договорах и иную информацию, являющуюся собственностью Компании.

Наряду с этим аналогичную важность для Компании имеет защита установленных прав интеллектуальной собственности других субъектов.

Несанкционированное пользование чужими правами собственности может привести к судебным разбирательствам в отношении Компании и ее отдельных сотрудников, включая значительные денежные пени и уголовные санкции.

Ключевым фактором в защите интеллектуальной собственности Компании и одновременной защиты ее членов от означенных рисков является своевременная и разумная проверка новых изделий, услуг, процессов и программного обеспечения, разработанных Компанией, которые должны сопоставляться с уже имеющимися возможными изобретениями и коммерческой тайной во избежание нарушений прав интеллектуальной собственности других субъектов.

Все лица, для которых предназначен Кодекс, обязаны:

- охранять действующие патенты, материалы, являющиеся предметом авторских прав, и прочую защищенную законом интеллектуальную собственность других пользователей;

- выявлять и охранять интеллектуальную собственность Gruppo Fabbri Vignola S.p.A., не разглашая конфиденциальную информацию Компании;
- хранить и аккуратно обращаться с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

Запрещается рекламировать продукцию, в которой используются знаки, символы и надписи с вводящими в заблуждение указаниями, способными исказить понимание подлинного происхождения или качества изделия или сооружения.

19. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Компания признает высокую ценность охраны окружающей среды в перспективе устойчивого развития территории и, в этой связи, обязуется предпринимать все меры, необходимые для уменьшения влияния на окружающую среду.

Каждый сотрудник при выполнении своих обязанностей должен защищать и охранять окружающую среду. Помимо этого, компания обязуется мотивировать вовлекать в эту миссию весь персонал.

Gruppo Fabbri Vignola S.p.A. намерена внести положительный вклад в устойчивое развитие, управляя и сокращая любое прямое и косвенное влияние на окружающую среду, осуществляемое в ходе ее деятельности по разработке, выпуску и штамповке пластиковой пленки и автоматического упаковочного оборудования, включая послепродажное обслуживание - как в штатных рабочих условиях, так и в чрезвычайных ситуациях.

Постоянное улучшение рабочих характеристик, связанных с влиянием на окружающую среду, рассматривается как процесс, создающий долгосрочную ценность.

Все, кто работает на компанию или от ее имени, включая генеральных подрядчиков и авторизованные сервисные центры, должны придерживаться руководящих принципов, изложенных в системе 14001 и кратко описанных здесь.

Компания намерена предпринимать систематические и ежедневные усилия для осуществления деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и корпоративных процедур, а также для предотвращения - путем наздора, контроля и непрерывного улучшения

эффективности деятельности - рисков экологических ситуаций, а также нарушений в сфере охраны окружающей среды, указанные в качестве "предикатных преступлений" в Законодательном декрете 231/01.

Таким образом, основополагающее значение имеют:

- обучение и подготовка человеческих ресурсов;
- всеобщее вовлечение все сотрудников путем распространения данных о состоянии окружающей среды, обеспечивая им возможность участия в непрерывном улучшении экологической обстановки посредством замечаний и/или рекомендаций;
- постоянное отслеживание соблюдения положений законодательства и корпоративных процедур;
- разработка и внедрение специальной процедуры управления чрезвычайными экологическими ситуациями и периодическая проверка ее эффективности;
- содействие клиентам как при подборе продукции, позволяющей максимальным образом избежать бесполезного расхода материалов, так и путем предоставления информации, облегчающей управление экологическими аспектами, в частности, касательно вывода изделий из эксплуатации;
- подбор и квалификация поставщиков, в том числе в части гарантий, которые они могут предоставить касательно управления экологическими аспектами, относящимися к их деятельности.

Помимо этого, ставится задача по достижению следующих целей:

- постоянное обновление на основе лучших имеющихся технологий с тем, чтобы ограничить/уменьшить влияние на окружающую среду и предотвратить загрязнение;
- рационализация производства и управления отходами, образующимися в ходе работы всех подразделений.

20. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Сведения о Компании, предназначенные для средств массовой информации, должны распространяться исключительно уполномоченными на то сотрудниками или, в любом случае, сотрудниками, действующими по разрешению Компании, в соответствии с корпоративными процедурами.

В любом случае, передача данных или информации вовне должна осуществляться достоверным и прозрачным образом с тем, чтобы последовательно отражать имидж и стратегию, принятую Компанией, стимулируя рост поддержки корпоративной политики.

21. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Fabbri Vignola S.p.A. организует и осуществляет свою деятельность таким образом, чтобы обеспечить ее экологичность для окружающей среды и населения, продвигая социально-культурное развитие региона, в котором работает Компания.

При осуществлении возможных пожертвований и благотворительных отчислений преимущество отдается инициативам, гарантирующим качество и несущим в себе этический посыл.

Компания ни прямым, ни косвенным образом не осуществляет взносы в пользу политических партий, движений, комитетов, политических и профсоюзных организаций, а также их представителей.

- ИЗМЕНЕНИЯ И СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА -

22. СОБЛЮДЕНИЕ

Посредством Кодекса Компания намерена официальным образом заявить о присоединении к самым высоким этическим стандартам, в которые она верит, и которые она признает.

Любое лицо, сотрудничающее либо вступающее в контакт с Компанией, без каких бы то ни было различий и исключений, обязуется соблюдать принципы настоящего Кодекса.

Преследование интересов Компании не является оправданием для поведения, включая бездействие и/или совместные с другими лицами действия, несовместимого с положениями законодательства, применимого в каждом конкретном случае, и/или с положениями Кодекса.

Управляющие, сотрудники и любые лица, действующие в интересах Компании, обязаны соблюдать настоящий Кодекс, а также требовать его соблюдения третьими лицами, которые на любом основании устанавливают или продолжают любые отношения с Компанией.

Соблюдение Кодекса и вдохновляющих его принципов является важной составляющей текущих и будущих обязательств между лицами, для которых предназначен Кодекс, и Компанией, в соответствии с положениями применимого законодательства.

Компания Fabbri Vignola S.p.A. обязуется обеспечивать соблюдение настоящего Кодекса и посредством четкого применения санкций в соответствии с дисциплинарной системой, предусмотренной применимыми Национальными коллективными трудовыми соглашениями или рамочными соглашениями, заключенными с соответствующими контрагентами.

23. ИСПОЛНЕНИЕ

Наблюдательный совет компании, предусмотренный и назначенный в соответствии с положениями Указа, является гарантом соблюдения и надлежащего исполнения положений настоящего Кодекса на основе

положений, изложенных также в Модели организации, управления и контроля, на которую сделана ссылка.

Поэтому Наблюдательный совет:

- обеспечивает максимально широкое распространение Кодекса среди сотрудников и третьих лиц;
- взаимодействует с соответствующими подразделениями для стимулирования проведения соответствующих учебных курсов;
- разъясняет сомнения в толковании Кодекса этики;
- проводит проверки по всем сообщениям о нарушениях положений Кодекса, оценивая факты и предлагая - в случае установления факта нарушения - соответствующие санкции;
- гарантирует конфиденциальность личности заявителя, защищая его от возможных преследований;
- вносит предложения по обновлению настоящего Кодекса с учетом его фактической эффективности, а также меняющихся потребностей бизнеса и законодательства.

Сообщения в Наблюдательный совет (например, сообщение о предполагаемом нарушении, запрос разъяснений или мнения) должны быть сделаны предпочтительно неанонимно и могут быть направлены адресатами и всеми другими собеседниками по следующим адресам: odv@grupprofabbri.com

Компания обязуется гарантировать конфиденциальность личности информатора и защищать от запугивания или преследований тех, кто добросовестно делает сообщения о предполагаемых нарушениях Кодекса, преследуя их с помощью дисциплинарных мер, применяемых время от времени.

С данным Кодексом можно ознакомиться на сайте Компании.